



COMUNE DI BASILIANO

(UDINE)

- AREA AFFARI GENERALI -
SEGRETERIA-PROTOCOLLO-ISTRUZIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1, CCRL FVG, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BASILIANO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione nr. 164 dd. 14.04.2025, recante "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1, CCRL FVG, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BASILIANO. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO E CALENDARIO PROVE D'ESAME";

VISTO il decreto sindacale nr. 2 del 06.01.2024 di nomina della Dott.ssa Anna Pighin quale Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Basiliano;

VISTO il Regolamento Unico di Organizzazione che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta dal Comune di Basiliano nr. 138 del 17.12.2013 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Basiliano nr. 54 del 03.05.2023;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli-Venezia Giulia, come emerso da verifica presso il sito istituzionale della Regione (<https://compartounico.regione.fvg.it/reclutamento/eccedenze-di-personale.html>);

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per soli esami, finalizzato alla copertura di **nr. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di un Operaio Specializzato – cat. B, posizione economica B1 da assegnare al Comune di Basiliano.

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della

spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. I candidati dichiarati vincitori verranno assunti mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e inquadrati nella categoria B.
2. Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti e riferite alle seguenti attività:
 - a. sulla base di istruzioni e direttive tecniche, assicurare l'esecuzione di operazioni tecnico - manuali di tipo specialistico nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario, che richiedano l'utilizzo di attrezzi manuali e non, di macchinari e impianti anche complessi, guida veicoli (vedasi successivo punto d), applicando i relativi accorgimenti tecnici e materiali idonei o prescritti e provvedendo alla manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli, nonché al mantenimento decoroso della propria postazione di lavoro;
 - b. essere responsabile dell'individuazione di difetti o anomalie che si verificano e alla valutazione e proposta dei necessari interventi correttivi, sia in situazioni ricorrenti che in situazioni di tipo eccezionale;
 - c. essere responsabile del corretto svolgimento delle mansioni affidategli, come sopra descritte, e dei risultati nell'ambito di più ampi processi produttivi;
 - d. assicurare la conduzione di mezzi o macchine operatrici complesse (tra i quali terna, trattore con braccio di sfalcio, piattaforma elevabile) per il profilo di operario specializzato;
 - e. essere responsabile dell'efficienza, della pulizia, nonché dell'ordinaria manutenzione dei mezzi affidatigli, avendo cura di segnalare eventuali guasti e disfunzioni agli organi preposti;
 - f. possedere capacità nell'organizzazione e rendicontazioni lavori.
 - g. eventualmente, su necessità dell'Ente in caso di ripresa in carico interno del servizio, assicurare la conduzione di mezzi scuolabus (non necessaria la patente D, verrà eventualmente spesa dall'Ente se risulterà necessario ricoprire tale mansione);
3. Il trattamento economico annuale lordo è pari a € **20.166,70**, oltre a salario aggiuntivo, la tredicesima mensilità e l'indennità di vacanza contrattuale, e sarà comunque quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione iniziale della categoria B, posizione economica B1, del CCRL personale del personale non dirigente del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello

status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, nr.174.

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego rispetto la posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica, senza limitazioni allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. nr. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio e/o professionali:
 - a) diploma di qualifica professionale triennale nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario o titolo superiore purché attinente alle mansioni dei profili messi a concorso;
 - b) in alternativa, attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado o titolo superiore, a seconda della normativa vigente per tempo in materia di assolvimento dell'istruzione obbligatoria) con attestazione di esperienza lavorativa almeno biennale negli ultimi cinque anni nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario, in qualità di dipendente pubblico o privato, o lavoratore autonomo con iscrizione al registro imprese presso la Camera di Commercio, oppure attestati professionali ed esperienza lavorativa per un impegno complessivo almeno biennale negli

ultimi cinque anni nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario, in qualità di dipendente pubblico o privato, o lavoratore autonomo con iscrizione al registro imprese presso la Camera di Commercio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano o, se non ancora in possesso, la dichiarazione che si provvederà all'equipollenza. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;

- 2) patente di guida veicoli di tipo B. La patente non deve essere soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione e in corso di validità;
- 3) conoscenza della lingua inglese;
- 4) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e strumenti web.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

È CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli professionali, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs nr. 198/2006).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata:

1. a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Basiliano, Piazza del Municipio 1 – 33031 Basiliano (UD), nelle giornate di lunedì-mercoledì-venerdì dalle 10:00 alle 12:30 (piano

- terra), compilando l'allegato A al presente Bando, oppure, tramite appuntamento, il martedì e il giovedì;
2. all'indirizzo PEC del Comune comune.basiliano@certgov.fvg.it entro le ore 23:59 della data di chiusura delle iscrizioni

La compilazione, l'allegazione di documenti e l'invio dovranno necessariamente concludersi entro il termine di scadenza così fissato:

13/05/2025 ore 23:59

Non saranno accettate domande presentate con altre modalità o inviate successivamente a tale scadenza.

Gli aspiranti concorrenti devono dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, direttamente all'Ufficio Protocollo mediante l'invio in formato PDF di dichiarazione sottoscritta digitalmente (o con sottoscrizione autografa e allegata copia fotostatica del documento di identità) mediante posta elettronica certificata;

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza al titolo richiesto e **dichiarazione dettagliata dei periodi lavorativi e delle mansioni svolte, tale da consentire inequivocabilmente il riscontro** da parte della Amministrazione del requisito di esperienza professionale alternativo al possesso del titolo di studio. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- il possesso della patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- nel caso di cittadini UE o di stati terzi, l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20, L. 104/1992. In particolare il candidato con disabilità dovrà allegare copia della certificazione

medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere. Sulla base di tale certificazione, la Commissione valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali ausili e/o tempo aggiuntivo, con riguardo alla specifica situazione;

- indicazione di trovarsi in una condizione di DSA e della necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021, convertito con mod. dalla L. 113/2021;
- la dichiarazione di essere a conoscenza che per l'immissione in servizio è indispensabile l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce, che sarà accertata dall'Amministrazione preventivamente all'assunzione;
- posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- di non aver riportato condanne penali, anche a seguito di patteggiamento, con sentenza passata in giudicato e di non aver procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicati i procedimenti a carico, le condanne e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile - di non essere collocato in quiescenza secondo la normativa vigente - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D. Lgs nr. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere i sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, anche con riguardo alla possibilità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica e all'informativa di cui al GDPR 2016/679 allegata al bando di concorso;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. nr. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, nel caso in cui le candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Di ciò si dovrà dare dichiarazione in fase di compilazione dell'istanza e si dovrà allegare la dovuta documentazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione precedente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione procederà a comunicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'avviso nell'albo pretorio del sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido **documento di identità** del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione, a meno che i documenti allegati non vengano sottoscritti digitalmente;
- **curriculum vitae** dettagliato, aggiornato e sottoscritto;
- **eventuali** dichiarazioni allegate, per titoli di preferenza, riserve del posto, documentazione medico-sanitaria per la richiesta di tempo aggiuntivo e/o ausili;
- **copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;**
- **eventuale documentazione comprovante la richiesta ex art. 7, comma 7, D.P.R. 82/2023** (allattamento)

Il candidato o la candidata deve inoltre prendere visione dell'**informativa privacy**, secondo il modello allegato al presente bando, e prestare il proprio espresso consenso al trattamento dei dati personali.

È CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.

Il Comune di Basiliano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del partecipante, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta, come sopra indicato, il versamento di un importo di € 10,00, da corrispondersi al Comune di Basiliano esclusivamente tramite il sistema PagoPa e seguendo le istruzioni nella "**Guida al pagamento della tassa di concorso**", allegata al presente Bando.

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale. La causale deve contenere la seguente dicitura: "**NOME COGNOME CONCORSO COMUNE DI BASILIANO 2025 – OPERAIO SPECIALIZZATO**".

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

È inoltre necessario prendere visione dell'informativa, secondo il modello allegato al presente bando, e prestare il proprio espresso **consenso al trattamento dei dati personali, allegandolo alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.**

Il candidato o la candidata allega inoltre alla domanda il proprio curriculum dettagliato, datato e sottoscritto digitalmente (in caso di sottoscrizione olografa si allega documento di identità) in formato PDF.

Le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione al concorso hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. nr. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. nr. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. nr. 445/2000)

ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura di concorsuale, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra specificate;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancato pagamento della tassa di concorso al momento della presentazione della domanda.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione. Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a 3 (tre) giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione identificati tramite il Codice Domanda di Partecipazione al Concorso, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Basiliano (<https://comune.basiliano.ud.it>), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di Concorso”.

I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l'assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Basiliano si riserva di

valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 86 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con atto del titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio preposto alla procedura concorsuale del personale e sono composte:

- a) dalla titolare della Posizione Organizzativa del procedimento, che assume la presidenza della Commissione stessa, o, in caso di impossibilità, dal Segretario dell'Ente. La presidenza delle selezioni per la copertura dei posti di cat. D spetta al Segretario dell'Ente;
- b) da due tecnici esperti di provata competenza con riguardo alle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di amministrazioni pubbliche, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di categoria o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a selezione pubblica;
- c) da un dipendente di categoria non inferiore alla C che svolge le sole funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto. In caso di mancanza/assenza di un dipendente con le qualifiche sopra previste la funzione di segretario verbalizzante può essere svolta anche da uno dei componenti la commissione.

La Commissione esaminatrice può essere integrata con membri aggiunti per le prove di lingua straniera e di informatica; in alternativa, per tali finalità, l'ente fa ricorso a membri interni. Può essere prevista, inoltre, la collaborazione di un esperto di selezione e reclutamento del personale, libero professionista o appartenente a società di consulenza nell'ambito della ricerca e selezione di personale, per la valutazione attitudinale dei candidati.

La Commissione provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.

ART. 7 - PROVE D'ESAME – MATERIE, CALENDARIO E SEDE

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova teorico-pratica:

- **prova scritta:** risposta, libera o vincolata, a una serie di domande e/o esercitazione di tipo tecnico e/o esercitazione operativa, ecc.
- **Prova pratica:** relativa alle attività di competenza e all'uso di macchinari e attrezzature da utilizzare da svolgere in un tempo determinato;
- **Prova orale:** colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza sull'attività e l'organizzazione della pubblica amministrazione in genere e del Comune in particolare, colloquio attitudinale, motivazionale o misto, colloquio relativo alle attività di competenza e all'uso di macchinari e attrezzatura da utilizzare;

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE E GARANZIA DI RISERVATEZZA

Le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della P.A. e devono rispondere a logiche di razionalità e efficienza organizzativa.

Dato atto di quanto predisposto sopra, gli elaborati scritti saranno redatti in modalità cartacea portante il timbro dell'ufficio e la sigla di un componente della commissione esaminatrice; siglerà tutti i cartacei la stessa persona.

La busta contenente la prova scritta sarà senza diciture e/o qualsivoglia segno di riconoscimento, al suo interno in busta sigillata vi saranno gli estremi identificativi del candidato o della candidata; la Commissione provvederà prima alla correzione della prova scritta assegnando la valutazione, e solo successivamente provvederà all'associazione dell'elaborato con il candidato o la candidata.

Gli esiti di ogni prova verranno pubblicati attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, così come gli idonei in graduatoria.

MATERIE D'ESAME:

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Nozioni base in materia di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008);
- Codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale da utilizzare per l'esecuzione di lavori su strada;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Uso di attrezzature e macchine operatrici anche complesse, compresi i mezzi invernali;
- Conoscenze in materia di manutenzioni aree verdi e stradali, edilizia, elettrica, tinteggiatura e nozioni di idraulica e uso delle relative attrezzature;

Sarà inoltre effettuata la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'esito della verifica è espresso in termini di idoneità/non idoneità e non determina attribuzione di punteggio.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

PUNTEGGIO:

La votazione per la prova scritta, per la prova pratica e per la prova orale va da 0 a 30 punti.

Ciascuna prova è superata al raggiungimento della votazione minima di 21 punti.

Per accedere alla prova pratica, il candidato deve aver superato la prova scritta. Per accedere alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova pratica.

Ai sensi dell'art. 77, comma 3, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la determinazione del punteggio finale si effettua la somma fra la media dei punteggi delle prove scritte e pratiche, che dovranno entrambe raggiungere la votazione minima di 21/30, e il punteggio della prova orale, che dovrà raggiungere la votazione minima di 21/30.

Gli esiti di ogni prova saranno comunicati con apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Basiliano, in Albo Pretorio on-line e *Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati ivi indicati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova successiva.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale.

La durata delle singole prove e i criteri di valutazione delle stesse, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

IMPORTANTE: per lo svolgimento della prova pratica, i candidati ammessi dovranno essere in possesso di propri DPI, fra cui obbligatoriamente: scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro. Si chiede anche un abbigliamento adeguato all'esecuzione delle prove.

CALENDARIO DELLE PROVE:

	PROVA	DATA	ORARIO	LUOGO
CALENDARIO DELLE PROVE OPERAIO SPECIALIZZATO Cat. B	PROVA SCRITTA	27.05.2025	ORE 11.00	Palestra Comunale Viale Carnia Basiliano (UD) <u>Si consiglia di portare acqua; il locale non dispone di impianto di condizionamento</u>
	PROVA PRATICA	17.06.2025	ORE 08.30	Magazzino Comunale di Basiliano (via 3 Novembre nr. 48)
	PROVA ORALE	01.07.2025	ORE 08.30	Sala Consiliare presso la sede comunale (Piazza del Municipio 1)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di

Basiliano, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, almeno 5 giorni prima della selezione.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità, nonché autocertificazione delle proprie condizioni di salute al momento dell'accesso alla prova, secondo il modello disponibile in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

È garantito il rispetto dei principi contenuti nell'art. 35 del D.Lgs. nr. 165/2001.

Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nella Sezione dedicata ai Concorsi del Sito Internet Istituzionale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di malfunzionamento o insufficienti requisiti di funzionalità, qualità e velocità di funzionamento, che hanno compromesso l'utile svolgimento delle prove da parte dei candidati.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei titoli di preferenza come indicati all'art. 5 comma 4, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il Comune di Basiliano presenta operatori di genere maschile per il 100% e di genere femminile per il 0% per la qualifica messa a concorso. Considerato quindi che il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

ART. 9 - COMUNICAZIONE ESITO DEL CONCORSO

La Responsabile del Servizio approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto delle preferenze riconosciute e della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Basiliano, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro il **29.07.2025** o altro termine stabilito dall'Ente rispettivamente presso il Comune di Basiliano. Qualora il candidato vincitore non accetti l'assegnazione, la decisione comporterà automatica esclusione dalla graduatoria; del pari, saranno automaticamente esclusi i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della sede proposta, non accettino l'assegnazione offerta.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di

carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro con l'Ente di assegnazione, ciascun concorrente vincitore verrà sottoposto a visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire, conformemente alla normativa vigente. Il candidato inidoneo decade automaticamente dalla graduatoria.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Qualora il vincitore del concorso non ottemperi alle prescrizioni sopra indicate o non prenda servizio nella data indicata nella convocazione, la Responsabile competente renderà noto che non sarà dato luogo alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente, e ottenga, per giustificato motivo, apposita proroga del termine stabilito; l'estensione temporale della proroga è determinata, con provvedimento motivato del suddetto Responsabile, in relazione alla natura della causa impedente e alle reali esigenze dell'Ente presso il quale il vincitore dovrebbe prendere servizio.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

ART. 10 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale resterà a disposizione del Comune di Basiliano per eventuali e ulteriori esigenze specificando che le stesse potranno rilevare per assegnazioni a aree diverse da quella per cui è bandito il concorso, pur nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni. Le modalità di cessione della graduatoria, fra cui il corrispettivo quale parziale ristoro delle spese sostenute, e le priorità, verranno determinate con apposito provvedimento Giunta e non potranno essere in alcun modo sindacabili.

ART. 11 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Basiliano e sulla pagina web del Comune di Basiliano nella sezione dedicata in *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Basiliano, in Albo Pretorio on-line e *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, nr. 196), il Comune di Basiliano informa gli aspiranti al presente concorso:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Basiliano, con sede in Piazza Municipio nr. 1- 33030 BASILIANO, in persona del Sindaco pro tempore – PEC: comune.basiliano@certgov.fvg.it;
- il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è il sig. Ambotta Gilberto, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale. La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione;
- la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo a una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di

partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 13 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, nr. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono a disposizione per visione e download sul sito istituzionale del Comune di Basiliano, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare, ai sensi dell'art. 8 della L. nr. 241/1990, la Responsabile del procedimento amministrativo, ovvero la Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali, Dott.ssa Anna Pighin – tel. 0432.838114 e-mail anna.pighin@comune.basiliano.ud.it.

L'avvio del procedimento decorrerà dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi 6 dalla data di chiusura del bando di concorso.

Basiliano, lì *data della firma digitale*.



**La T.P.O. dell'Area
Amministrativa e Affari Generali
Dott.ssa Anna Pighin**